



## 1° C.P.I.A. BARI

Largo Urbano II – BARI – 1° piano

Tel/Fax 080 9184970 - 71

Codice Meccanografico BAMB29700R - Codice Fiscale 93450060723 - codice univoco UFKQ4P

mail: [BAMB29700R@ISTRUZIONE.IT](mailto:BAMB29700R@ISTRUZIONE.IT) - Pec: [BAMB29700R@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BAMB29700R@PEC.ISTRUZIONE.IT)

sito web: [www.cpia1bari.it](http://www.cpia1bari.it)

Procedura per l'affidamento della gestione del Servizio di cassa

PROT. n. 3715 /B15

Bari 11.10.2017

Oggetto: Lettera d'invito per la stipula di convenzione per l'affidamento del servizio di cassa quadriennio 01/01/2018 – 31/12/2021- **CIG Z7F203DC3B**.

Questa istituzione scolastica intende procedere alla stipula di una nuova Convenzione per l'affidamento della gestione del servizio di cassa in applicazione della C.M. Miur prot. n. 5919 del 20/9/2012 e nota Miur prot. 9834 del 20/12/2013.

In ottemperanza alle norme che regolano le attività negoziali delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, indice una regolare gara a contrattazione ordinaria disciplinata dall'art. 34, comma 1 del D.I. n° 44 dell'1/2/2001.

L'Istituto ha già in atto una convenzione con l'istituto di credito Monte Paschi di Siena di Bari la cui scadenza definitiva è prevista per il 31.12.2017.

L'offerta dovrà includere l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste nella convenzione tipo del MIUR, pubblicata nella nota del 20/9/2012, prot. 5919, e quelle disciplinate dagli articoli a seguire della presente lettera d'invito.

La modulistica viene inviata agli Istituti di Credito invitati alla gara mediante consegna brevi manu ed è reperibile anche sul sito web dell'Istituto <http://www.cpia1bari.it>.

La convenzione avrà durata quadriennale con decorrenza dal 1-1-2018 e scadenza al 31-12-2021. La convenzione non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto.

Il servizio di cassa deve essere gestito con il sistema telematico OIL nel rispetto delle specifiche tecniche e procedurali e delle regole di colloquio definite nell'Allegato tecnico sul formato dei flussi (di seguito "Allegato tecnico") di cui alle Linee Guida di DigitPA del 21 luglio 2011. L'istituto di credito dovrà adeguarsi al sistema informatico in dotazione all'ente appaltante. I software gestionali di contabilità e stipendi sono forniti dalla ditta Argo Software.

SIDI BILANCIO

Si invita, pertanto, codesta Spettabile Azienda di credito/Ente a fare pervenire la propria offerta a mezzo raccomandata o consegna brevi mano intestata al 1° C.P.I.A. di Bari – Largo Urbano II - 70122 Bari **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 25 ottobre 2017**. Tale termine è perentorio e il mancato rispetto dello stesso comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura. L'esclusione verrà disposta altresì nel caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato inviato prima della stessa.

Il plico contenente l'offerta, il cui recapito è ad esclusivo rischio del mittente, dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare, a pena di esclusione, l'indicazione



## 1° C.P.I.A. BARI

Largo Urbano II – BARI – 1° piano

Tel/Fax 080 9184970 - 71

Codice Meccanografico BAMB29700R - Codice Fiscale 93450060723 - codice univoco UFKQ4P

mail: [BAMB29700R@ISTRUZIONE.IT](mailto:BAMB29700R@ISTRUZIONE.IT) - Pec: [BAMB29700R@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BAMB29700R@PEC.ISTRUZIONE.IT)

sito web: [www.cpia1bari.it](http://www.cpia1bari.it)

del mittente e della seguente dicitura: "CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA 2018-2021".

Il plico medesimo dovrà contenere **TRE buste**, a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Su ognuna delle tre buste contenute nel plico dovranno essere chiaramente indicati il mittente e l'oggetto, a pena di esclusione.

- **Busta n. 1**, recante in forma evidente la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", dovrà contenere, a pena di esclusione, l'autocertificazione dell'offerente relativa ai dati generali, utilizzando il modulo **AUTOCERTIFICAZIONE DATI GENERALI** che costituisce parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito.

Tale autocertificazione, debitamente compilata in ogni sua parte, dovrà essere sottoscritta in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente l'impresa concorrente e dovrà essere corredata, a pena di esclusione, della fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i. Qualora la dichiarazione sia resa da un delegato dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, anche fotocopia della relativa delega. Una copia della lettera di invito e del capitolato tecnico (Allegato 2) firmati in tutte le pagine dal legale rappresentante o procuratore per esplicita accettazione delle norme e delle indicazioni in essi contenute.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

- **Busta n. 2**, recante in forma evidente la dicitura "**OFFERTA TECNICA**", dovrà contenere la dichiarazione di offerta redatta utilizzando il modulo **ALLEGATO 3 - DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA** che costituisce parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito.

- **Busta n. 3**, recante in forma evidente la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", dovrà contenere la dichiarazione di offerta economica redatta utilizzando il modulo **ALLEGATO 4 - DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA**, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito.

L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte su ogni foglio dal rappresentante dell'Istituto, ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente, con firma leggibile e per esteso.

Le dichiarazioni relative all'offerta tecnica ed economica non dovranno contenere abrasioni o cancellature; dovranno essere redatte in lingua italiana e nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione.

Non saranno prese in considerazione offerte condizionate, ambigue, indeterminate, anche solo in una parte del contenuto delle stesse.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria mentre l'Istituto rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto.

Si precisa che trattasi di nuova Istituzione scolastica, in quanto il 1° C.P.I.A. (Centro Provinciale Istruzione Adulti) di Bari è stato istituito il 01 settembre 2014 con Deliberazione della



## 1° C.P.I.A. BARI

Largo Urbano II – BARI – 1° piano

Tel/Fax 080 9184970 - 71

Codice Meccanografico BAMB29700R - Codice Fiscale 93450060723 - codice univoco UFKQ4P

mail: [BAMB29700R@ISTRUZIONE.IT](mailto:BAMB29700R@ISTRUZIONE.IT) - Pec: [BAMB29700R@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BAMB29700R@PEC.ISTRUZIONE.IT)

sito web: [www.cpia1bari.it](http://www.cpia1bari.it)

Giunta Regionale del 17 aprile 2014, n. 748 "Integrazione Piano Regionale di dimensionamento della Rete e programmazione offerta formativa per l'anno scolastico 2014/2015. Attivazione dei Centri per l'istruzione degli adulti" e Decreto USR Puglia Prot. AOODRPU Prot. n. 6154 del 09/06/2014; pertanto ad oggi è possibile rappresentare i seguenti elementi caratterizzanti l'Istituto contenuti anche nell'Allegato - 2 CAPITOLATO TECNICO per l'affidamento del servizio di cassa del 1° C.P.I.A. Bari:

dotazione ordinaria	ultimo anno (2017): € 4.400,00	ultimo triennio (escluso quello corrente) 0
n. mandati emessi	ultimo anno: 167 al 02/10/2017	ultimo triennio: 0
n. reversali incassate	ultimo anno: 33 al 04/10/2017	ultimo triennio: 0
titoli e valori da amministrare	-----	-----
n. progetti europei	ultimo anno: 1 FESR	ultimo triennio: 0
importo complessivo progetti europei	45.917,81	0
n. personale dipendente:	81	

L'aggiudicazione del servizio avverrà con il sistema della procedura ristretta negoziata, espletata ai sensi dell'art. 34 D.I. 44/2001, a favore dell'istituto/ente che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato (art. 16 D.I.44/2001).

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri indicati nel CAPITOLATO TECNICO - ALLEGATO 2 (allegato alla presente lettera di invito a costituirne parte integrante e sostanziale) che ne definisce anche i criteri e i parametri di valutazione, sia di merito tecnico che di merito economico.

Il servizio verrà affidato all'Istituto bancario che avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato, determinato dalla sommatoria del punteggio di merito tecnico con quello di merito economico.

In caso di parità di punteggio si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77, comma 2 del R.D. n. 827/1924.

Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

In caso di eventuale rinuncia da parte del soggetto aggiudicatario, il servizio sarà affidato all'istituto di credito che, nell'ordine, avrà totalizzato il punteggio complessivo successivo più conveniente.

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere affatto ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea all'oggetto del Capitolato Tecnico (Allegato 2).

Un'apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico, che ne assumerà la presidenza, valuterà le proposte pervenute.



## 1° C.P.I.A. BARI

Largo Urbano II – BARI – 1° piano

Tel/Fax 080 9184970 - 71

Codice Meccanografico BAMB29700R - Codice Fiscale 93450060723 - codice univoco UFKQ4P

mail: [BAMB29700R@ISTRUZIONE.IT](mailto:BAMB29700R@ISTRUZIONE.IT) - Pec: [BAMB29700R@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BAMB29700R@PEC.ISTRUZIONE.IT)

sito web: [www.cpia1bari.it](http://www.cpia1bari.it)

In data **27 ottobre 2017 alle ore 9,30** - presso la sede legale del 1° CPIA Bari - Largo Urbano II, si procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi contenenti l'**AUTOCERTIFICAZIONE DATI GENERALI** e la **DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA (Allegato 3)**, al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

Alla seduta pubblica, destinata all'apertura delle buste, è ammessa la presenza dei concorrenti o di delegati muniti di un valido documento di riconoscimento. La partecipazione è limitata ad una persona per ogni concorrente/partecipante.

I lavori della commissione proseguiranno nella medesima giornata, in seduta riservata.

Saranno valutate le offerte tecniche e si procederà all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel **CAPITOLATO TECNICO** (Allegato 2).

In data **27 ottobre 2017** alle ore 13,00, in seduta pubblica, la commissione medesima darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procederà alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche dando lettura delle offerte espresse.

Procederà successivamente, in una o più sedute riservate, a valutare le offerte economiche e alla assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel **CAPITOLATO TECNICO** (Allegato 2), procedendo poi, per ciascun concorrente, a sommare i punteggi delle offerte tecniche con quelle economiche e a stilare una graduatoria.

Completate le anzidette operazioni a cura della commissione, entro 5 giorni, il Dirigente Scolastico dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria del servizio a favore del miglior offerente.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata, e diventa definitiva, decorsi 30 giorni, salvo eventuali ricorsi.

Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla Commissione Tecnica.

Il Dirigente Scolastico, a seguito valutazione della Commissione Tecnica, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica, che comunicherà all'interessato e ai controinteressati.

Ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 9 del D.Lgs. 50/2016 il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro e non oltre 60 giorni.

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente procedimento il soggetto aggiudicatario si avvarrà di personale qualificato, idoneo allo svolgimento dello stesso, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. L'aggiudicatario sarà pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico-professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

Con l'accettazione incondizionata delle prescrizioni della presente lettera di invito e relativi allegati e dello schema di Convenzione si intende implicita la dichiarazione dell'aggiudicatario di essere perfettamente organizzato ed attrezzato per la gestione del servizio affidatogli.

**VARIANTI** – Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella presente richiesta di offerta.

**Responsabile del procedimento** – Direttore SGA Sig.ra Marta Bartoli – tel. 080/9184970 – email: [bamm29700r@istruzione.it](mailto:bamm29700r@istruzione.it).



## 1° C.P.I.A. BARI

Largo Urbano II – BARI – 1° piano

Tel/Fax 080 9184970 - 71

Codice Meccanografico BAMB29700R - Codice Fiscale 93450060723 - codice univoco UFKQ4P

mail: [BAMB29700R@ISTRUZIONE.IT](mailto:BAMB29700R@ISTRUZIONE.IT) - Pec: [BAMB29700R@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BAMB29700R@PEC.ISTRUZIONE.IT)

sito web: [www.cpia1bari.it](http://www.cpia1bari.it)

### **INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs 196/03 si informa che:

- I dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono unicamente alle finalità relative alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- Il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- Incaricati del trattamento sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi, oltre ai soggetti componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- In applicazione del D. Lgs 196/2003, per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati, l'Istituto adotta idonee misure di sicurezza con riferimento:
  - all'ambiente
  - al sistema utilizzato per elaborare i dati
  - ai soggetti incaricati per le operazioni relative al trattamento
  - ai soggetti titolari dei dati sono riconosciuti i diritti definiti dall'art 7 D. Lgs 196/2003.

### ALLEGATI:

**1 - SCHEMA DI CONVENZIONE** per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali (allegato 1), di cui alla nota **MIUR prot. 9834 del 20/12/2013**.

**2 - CAPITOLATO TECNICO** per l'affidamento del servizio di cassa

**3 - DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA**

**4 - DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA**

**5 - SCHEMA PUNTEGGI**

**Autocertificazione dati generali**

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Luigi Giulio Domenico PILIERO